|  |
| --- |
| logo**T.C.**  FORM: TYL 04  **IĞDIR ÜNİVERSİTESİ**  **LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ**  **YÜKSEK LİSANS /DOKTORA TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA FORMU\*** |
| **ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI** :  **DANIŞMANI** :  **ANABİLİM DALI** : |
| 1. **TEZİN ADI** 2. **TEZİN İNGİLİZCE ADI** 3. **ANAHTAR KELİMELER** 4. **KEY WORDS** 5. **TEZİN AMACI**      1. **TEZİN ÖNEMİ**   **7. YAPILAN ÇALIŞMALAR**  **8. MATERYAL VE YÖNTEM**  **Materyal**  **Yöntem**  **9.** **ARAŞTIRMA OLANAKLARI**  **10. KAYNAK LİSTESİ**  **TARİH:**      **ÖĞRENCİ** **DANIŞMAN**  **Adı Soyadı Adı Soyadı**  **İmza İmza**  **Ek: Transkript Belgesi (Zorunludur)** |
| **AÇIKLAMA:**   1. Tezli Yüksek Lisans programında, Enstitü anabilim dalı akademik kurulu her öğrenci için bir tez konusunu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. 2. Doktora programında, yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır. 3. Enstitüye gönderilecek formda belirtilen tez adı, anabilim dalı akademik kurulunda veya tez izleme komitesinde kabul edilen tez adı ile uyumlu olmalıdır. 4. Anabilim dalı akademik kurulunda kabul edilen yüksek lisans tez konusu 4 nüsha, tez izleme komitesinde kabul edilen tez önerisi ise 6 nüsha olarak anabilim dalı başkanlığınca enstitüye gönderilmektedir. |

**NOT : \* Tez Önerisi hazırlanırken Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Yazım Kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.**