



IĞDIR ÜNİVERSİTESİ

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

2025-2026

DANIŞMANLIK REHBERİ

YENİ YÖNERGEMİZDE NELER DEĞİŞTİ

- **Anabilim Dalı Kurulu tanımı değişti;** ders vermek üzere görevlendirildiğiniz ABD kurulunda sizin de bir oyunuz var.
- **Ders açma ve verme ilkeleri güncellendi;** herhangi bir lisans veya tezsiz yüksek lisans programında en az bir (1) yarıyıl bir (1) ders verdikten sonra ders açabilir ve verebilir.
- **Öğrenci kabulü, başvuruların değerlendirilmesi kriterleri güncellendi;** bilim sınavı ile alım yapılan durumlarda, kontenjana yerleştirilecek adayların söz konusu bilim sınavından en az 70 puan alma zorunluluğu vardır.
- **İlişği kesilen öğrencilerin yeniden aynı programa başvurmaları için 1 yıl bekleme zorunlulukları kaldırıldı.**
- **Alan dışı öğrenci alımlarında bilimsel hazırlık zorunlu hale geldi.**
- **Yüksek lisans ve doktora eğitim süreçleri ve azami sürede mezuniyet koşulları netleştirildi.** (Sonraki sayfalardaki eğitim süreci akış şemalarında detaylandırılmıştır.)
- **Tez önerilerinin (özgünlüğünün ABD kurulunca tasdiklenmesi adına) ABD Kurul kararı ile gönderilmeleri gerekmektedir.**
- **Jüri öneri formlarının savunma tarihinden en az 15 gün önce enstitüye ulaştırılması gerekmektedir.**
- **Mezuniyet sonrası ciltli tez teslim koşulu güncellendi;** artık 3 nüsha değil 2 nüsha tezin enstitüye teslimi yeterlidir.

DANIŞMAN VE ÖĞRENCİLER İÇİN KAPSAMLI AKADEMİK TAKVİMİMİZ

2025-2026 GÜZ DÖNEMİ	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Anabilim Dallarından Lisansüstü Öğrenci Alımı, Yatay Geçiş, Tezsizden Tezliye Geçiş Kontenjan Taleplerinin Alınması	16.06.2025	01.07.2025
Ders Listelerinin Enstitüye Bildirilme Tarihi	27.06.2025	25.07.2025
Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuru Tarihleri	04.08.2025	18.08.2025
Lisansüstü Öğrenci Alımı Bilimsel Değerlendirme Sınav Tarihleri	25.08.2025	
Lisansüstü Öğrenci Alımı Asıl Kazananlar Kesin Kayıt Tarihleri	01.09.2025	05.09.2025
Lisansüstü Öğrenci Alımı Yedek Kazananlar Kesin Kayıt Tarihleri	08.09.2025	10.09.2025
Yatay Geçiş ve Programlar Arası Geçiş Başvuru Tarihleri	15.09.2025	19.09.2025
Muafiyet / Ders Saydırma Başvuru Tarihleri	15.09.2025	26.09.2025
Kayıt Yenileme, İnternet Yoluyla Ders Seçme ve Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme	15.09.2025	19.09.2025
Kayıt Dondurma Müracaatları	15.09.2025	26.09.2025
Ders Ekleme-Çıkarma	22.09.2025	26.09.2025
Misafir Öğrenci Başvuru Tarihleri	22.09.2025	26.09.2025
Ders Başlama	22.09.2025	30.12.2025
Yarıyıl Sonu Sınavları	31.12.2025	09.01.2026
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İlanının Son Günü	31.12.2025	12.01.2026
Bütünleme Sınavları	12.01.2026	18.01.2026
Bütünleme Sınav Sonuçlarının İlanının Son Günü	12.01.2026	20.01.2026
Seminer Sunumu ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi	23.01.2026	
TİK Raporu Savunması ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	23.01.2026	
Doktora Yeterlik Savunması ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	23.01.2026	
Tez Önerisi ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	23.01.2026	
Tez Savunma Sınavı Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	23.01.2026	

DANIŞMAN VE ÖĞRENCİLER İÇİN KAPSAMLI AKADEMİK TAKVİMİMİZ

2025-2026 BAHAR DÖNEMİ	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ
Anabilim Dallarından Lisansüstü Öğrenci Alımı, Yatay Geçiş, Tezsizden Tezliye Geçiş Kontenjan Taleplerinin Alınması	03.11.2025	17.11.2025
Ders Listelerinin Enstitüye Bildirilme Tarihi	03.11.2025	28.11.2025
Lisansüstü Öğrenci Alımı Başvuru Tarihleri	08.12.2025	19.12.2025
Lisansüstü Öğrenci Alımı Bilimsel Değerlendirme Sınav Tarihleri	29.12.2025	
Lisansüstü Öğrenci Alımı Asıl Kazananlar Kesin Kayıt Tarihleri	05.01.2026	09.01.2026
Lisansüstü Öğrenci Alımı Yedek Kazananlar Kesin Kayıt Tarihleri	12.01.2026	14.01.2026
Yatay Geçiş ve Programlar Arası Geçiş Başvuru Tarihleri	02.02.2026	06.02.2026
Muafiyet / Ders Saydırma Başvuru Tarihleri	02.02.2026	13.02.2026
Kayıt Yenileme, İnternet Yoluyla Ders Seçme ve Katkı Payı/Öğrenim Ücreti Ödeme	02.02.2026	06.02.2026
Kayıt Dondurma Müracaatları	02.02.2026	13.02.2026
Misafir Öğrenci Başvuru Tarihleri	09.02.2026	13.02.2026
Ders Ekleme-Çıkarma	09.02.2026	13.02.2026
Ders Başlama	09.02.2026	22.05.2026
Yarıyıl Sonu Sınavları	01.06.2026	12.06.2026
Yarıyıl Sonu Sınav Sonuçlarının İlanının Son Günü	01.06.2026	15.06.2026
Bütünleme Sınavları	15.06.2026	21.06.2026
Bütünleme Sınav Sonuçlarının İlanının Son Günü	15.06.2026	23.06.2026
Seminer Sunumu ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi	21.06.2026	
TİK Raporu Savunması ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	21.07.2026	
Doktora Yeterlik Savunması ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	21.07.2026	
Tez Önerisi ve Enstitüye Bildirim Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	21.07.2026	
Tez Savunma Sınavı Son Tarihi (Tüm Öğrenciler İçin)	21.07.2026	

ÖĞRENCİ YAZIŞMALARI İÇİN EBYS

YAZIŞMA REHBERİMİZ

Enstitüye ABD başkanlıklarından yılda neredeyse 10.000 adet yazı gelmektedir. Bu gelen yazılar içinden geriye dönük işlemler yürütölmek istendiğinde yazılar arasında arama yapma noktasında büyük zorluklar ortaya çıkmakta öğrencilerin süreçlerinin takibinde zafiyetler ortaya çıkabilmektedir. Bunun önüne geçmek adına bu yazım kılavuzu hazırlanmıştır. ABD başkanlıklarında öğrenci danışmanlarının Enstitü ile yürütölecek yazışmalarda her bir öğrenci için ayrı ayrı ilgili yazışmaları bu kılavuzda belirtilen hususlara azami özen göstererek yürötmeleri gerekmektedir.

ADIM ADIM ENSTİTÜ – ANABİLİM DALI EBYS YAZIŞMA BAŞLATMA SÜRECİ

1. ADIM: Enstitü Öğretim Üyesi profilinden sol üstteki sekmelerden belgeler->taslak -> editörden butonu ile süreç başlatılacaktır. Doğru profilden yazışma sürecinin başlatıldığından emin olunuz.

The screenshot shows the EBYS system interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ana Sayfa', 'Belgeler', 'Raporlar', 'Kişisel Dağıtım Planları', 'Öğr. Gör. Dr. Hakan ÇAYALAN', 'Yardım', and 'Çıkış'. Below this, a dropdown menu for 'Belgeler' is open, showing options: 'Arama', 'Kaydedilenler', 'Taslak', and 'Editörden'. The 'Editörden' option is highlighted. On the left, there is a sidebar with 'İçerik' and various categories like 'Mesajlar', 'Belgeler', 'Gelenler (8)', 'Bilgi İçin (3)', 'İşlem İçin (5)', 'Gidenler (0)', 'İşlenenler (2556)', 'Tamamlananlar (456)', 'Devam Edenler (2100)', and 'İade Edilenler (0)'. The main area shows a 'Duyurular' table with columns 'Konu', 'Oluşturan Kullanıcı', and 'Tarih'. The table contains several entries related to 'Kişisel Dağıtım Planları' and 'E-imza Talep İşlemleri'. On the right, there is a 'Hızlı Arama' section with a search bar and an 'Ajandam' section showing a calendar for 'Eylül, 2025'.

2. ADIM: Taslak Kaydet ekranında aşağıda gösterildiği şekilde genel olarak akış girişleri oluşturulacaktır. Yazışmalarda her öğrenci için ayrı ayrı yazışma süreçleri oluşturmanız gerekmektedir. Tez Savunma evraklarının savunma tarihinden en az 15 gün önce Enstitüye gönderildiğinden emin olmanız gerekmektedir. Tez önerilerinin ABD Kurul kararıyla gönderilmesi gerekmektedir. Yazışmalarda dikkat edilecek önemli hususlar;

- 1)Belge ekleri** başlığında her yazışma için Enstitü tarafından talep edilen [dokümanların](#) eksiksiz (ıslak /dijital imzalı) yüklendiğinden emin olmanız,
- 2)Bağlı Olduğunuz Bölümü Girin** kısmına ABD isminizi girdiğinizden emin olmanız,
- 3)Belge Konusu** kısmına konu başlığı girerken; DR/YL koduyla parantez içinde öğrenci ismi yazılarak gönderilmesi gerekmektedir [DR/YL Jüri Öneri Formu (Öğrenci İsim SOYİSMİ)]

3 Ana Sayfa Belgeler Raporlar Kişisel Dağıtım Planları Öğr. Gör. Dr. Hakan ÇAYALAN Yardım Çıkış Öğretim Görevlisi (İŞLETME ANABİLİM DALI BAŞKİ)

Taslak Kaydet

Genel İşler (000)

Dosya Tasnif Planı

Klasör Arama Son Kullanılanlar Sık Kullanılanlar

Konuya göre filtrele

GENEL İŞLER (000-099)

Genel İşler (000)

Mevzuat İşleri (010)

Olurlar (020)

Anlaşma Ve Protokol İşleri (030)

Faaliyet Raporları (040)

Brifingler Ve Bilgi Notları (041)

İstatistikler (042)

Anketler (044)

Görüşler (045)

Kurul İşleri (050)

Toplantı Ve Etkinlik İşleri (051)

Kalite Yönetim İşleri (060)

EĞİTİM ÖĞRETİM İŞLERİ (100-199)

Belge Ekleri

Gözet... Dosya seçilmedi. Tara

Belge Kategorisi Kurum İçi Yazışma

İlgili Birim LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Dağıtım Listesi Dağıtım Listesi Uygulansın

Belge Konusu* DR Tez Öneri Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)

Adı

Öncelik Derecesi* Normal

Son Tarih (Günlü)

Güvenlik Seviyesi* Normal

Belge Türü* Resmi Yazı

Kişisel Bilgi İçerir

Bilgi Edinme Kapsamı

Kurumsal Resmi Belge

(Akad. Birim.) Bağlı Olduğunuz Bölümü Girin İşletme ABD

(Akad. Birim.) Bağlı Olduğunuz Anabilim Dalını Girin

İdari Birimler İçin Şube Müdürlüğünü Girin

Ek:

DR Tez Savunma Tutanağı

YL Tez Savunma Tutanağı

Yayın Şartı İspat Belgesi

Ekle

Örnek Konu Başlıkları:

- YL Danışman Değişikliği (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Danışman Değişikliği (Öğrenci İsim Soyismi)
- YL Seminer Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Seminer Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Yeterlilik Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)
- YL Tez Öneri Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Tez Öneri Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Tez İzleme Komitesi - I (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Tez İzleme Komitesi - II (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Tez İzleme Komitesi - III (Öğrenci İsim Soyismi)
- YL Tez Savunma Tarihi Belirleme (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Tez Savunma Tarihi Belirleme (Öğrenci İsim Soyismi)
- YL Tez Savunma Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)
- DR Tez Savunma Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)

3. ADIM: Editörde düzenle butonuna basılarak önce yazı içeriği hazırlanacak ve **versiyon kaydet** butonu ile kaydedilecektir. Sonrada **Hiyerarşik Akış Başlat** butonuna basılacaktır.

Taslak Kaydet Ref_1368548

Editörde Düzenle İlgili Ekle İş Akışı Bağlat Hiyerarşik Akış Bağlat Dinamik İş Akışı Bağlat İzinler Üst Yazı ve Eklerni Düzenle Ön İzleme Versiyon Kargılaştır Versiyon Kaydet

Adı

Konusu DR Tez Öneri Evrakları (Öğrenci İsim Soyismi)

Şablon Dosyası 1 İmzalı Aile Yılı Şablonu.dot

Taslak İçeriği

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

Danışmanlığını anabilim dalı öğretim üyemiz Doç. Dr.'nın yürüttüğü, 20.....05 numaralı doktora öğrencimiz Ahmet KARA'nın tez öneri formu ABD kurul kararıyla kabul edilmiştir. Ekte öğrencinin tez öneri formu ve ilgili ABD kurul kararı sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Versiyon Kaydet

SON ADIM: Hiyerarşik akış butonu ile onay makamı anabilim dalı başkanı olacak şekilde 2 imza seçilerek danışman tarafından da imzalanarak yazışma süreci başlatılacaktır. Yazınız aşağıdaki şekilde imzaya sunulacaktır.

ÖNEMLİ NOT: Yazışmalarda belge ekinde yer alan formlarda imzaların bulunduğundan emin olun. Islak imza (dijital sürüm) veya e-imza bulunmayan evraklar iade edilmektedir.

- Ayrıca tez savunma yazışmalarınızda öğrencinizin yayın şartını sağladığını ispatlayan belge (sadece öğrencinizin yayını gösterir şekilde) eklerini yüklediğinizden emin olun.

Güncel yayın şartlarımız; En az birini sağlamak koşuluyla;

YL için asgari koşullar; AHCI, SCI, SSCI, SCI-e indeksli, ulusal veya uluslararası hakemli dergide **1 adet araştırma makalesi** / 1 adet kitap veya **1 adet kitap bölümü** / sempozyum veya kongrede sunulmuş **1 adet bildiri** / **1 adet sanatsal etkinlik**

DR ve Sanatta Yeterlik asgari koşulları; AHCI, SCI, SSCI, SCI-e indeksli dergilerde **1 adet araştırma makalesi** / ULAKBİM TR DİZİN ya da ÜAK tarafından belirlenen alan indeksleri kapsamına giren dergilerde **2 adet araştırma makalesi** / ULAKBİM TR DİZİN ya da ÜAK tarafından belirlenen alan indeksleri kapsamına giren dergilerde **1 adet araştırma makalesi** + uluslararası nitelikli sempozyum/kongrede sunulmuş **2 adet bildiri/poster** / **1 adet kitap** veya **2 adet kitap bölümü** / **1 adet kişisel sanatsal etkinlik/resital** + ULAKBİM TR DİZİN ya da ÜAK alan indeksli dergide **1 adet araştırma makalesi** veya sempozyum / kongrede sunulmuş **2 adet bildiri/poster**.

YENİ EĞİTİM SÜRECİ YOL HARİTASI AKIŞ ŞEMALARIMIZ

01 Öğrenci Başvuruları

Akademik takvimde belirtilmiş olan tarih aralıklarında adaylar başvuruda istenen belgelerle birlikte başvurularını belirtilen web adresine online olarak yapmalıdırlar.



02 Başvuru Değerlendirmeleri

İlgili Anabilim Dalları, başvuruları kabul edilen aday listelerini Enstitüye gönderir ve listeler Enstitü web sayfasında yayınlanır.



03 Adayların Değerlendirme Kriterleri

Öğrenci alımları sıralama yapılarak değerlendirilir. Sıralamalar öğrenci mezuniyet ortalamasına göre yapılır.



04 Kesin Kayıtlar

Yapılan sıralamadan sonra nihai listeler Web sayfamızda yayınlanır ve belirtilen tarihlerde adaylar kesin kayıtları online olarak yapar



Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri Eğitim Süreci



Danışman Ataması ve Ders Kayıtları 05

İlgili Anabilim Dallarının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu danışman ataması yapar. Daha sonra akademik takvimde belirtilen sürelerde öğrenciler ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yaparlar.



Ders Dönemi 06

Tezsiz Yüksek Lisans Programları asgari 2 azami 3 yarıyıl olup ilk yarıyıldan itibaren her dönem ders alınabilir.



Dönem Projesi ve Savunması 07

En az 10 ders alıp 60 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler Dönem Projesi savunması girebilirler.



Mezuniyet 08

En az 10 ders ve Dönem Projesi başarıyla savunan öğrenciler 90 AKTS tamamlayıp mezun olma hakkına sahip olurlar





Öğrenci Başvuruları

- Öğrenci alımları Güz ve Bahar dönemi olarak iki kez yapılabilir.
- Daha önceden belirtilmiş olan tarihlerde Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen kontenjan talepleri doğrultusunda başvuru şartları ve kontenjan tablosu <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinde yayınlanır ve başvurular online olarak alınmaya başlanır.
- Bir aday en fazla bir tezli ve bir tezsiz programa başvuru yapabilir.

ONLINE BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı
2. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
3. Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)
4. Lisans Diploması veya Çıkış Belgesi (Lisans mezunları için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
5. Lisans Transkript Belgesi (Lisans mezunu olarak başvuracaklar; bütünleşik doktora için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)



Başvuru Değerlendirmeleri

-Online başvuru evraklarının eksiksiz bir şekilde yüklenip yüklenmediği ilgili Anabilim Dalları tarafından kontrol edilir.



Adayların

Değerlendirme Kriterleri

- Tezsiz Yüksek Lisans programlarında öğrenci değerlendirme kriterleri öğrenci mezuniyet not ortalamasına göre yapılmaktadır.
- Değerlendirme kriterlerine göre ASİL ve YEDEK olarak öğrenci adayları sıralamaya Alınır ve Listeler Yayınlanır.



Kesin Kayıtlar

Asil sırada bulunan adaylar basvuruilan.igdir.edu.tr/tr/ adresinden kesin kayıtlarını online olarak gerçekleştirir. asil listede olup kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek listede bulunan adaylar yerleştirilir. yedek alımlarıyla ilgili duyurular <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinden yapılmaktadır.

KESİN KAYITLAR İÇİN İSTENEN BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı
2. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
3. Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)
4. Lisans Diploması veya Çıkış Belgesi (Lisans mezunları için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
5. Lisans Transkript Belgesi (Lisans mezunu olarak başvuracaklar; bütünleşik doktora için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
6. Kesin Kayıt Beyannamesi
7. Taahhütname

İLGİLİ FORMLAR

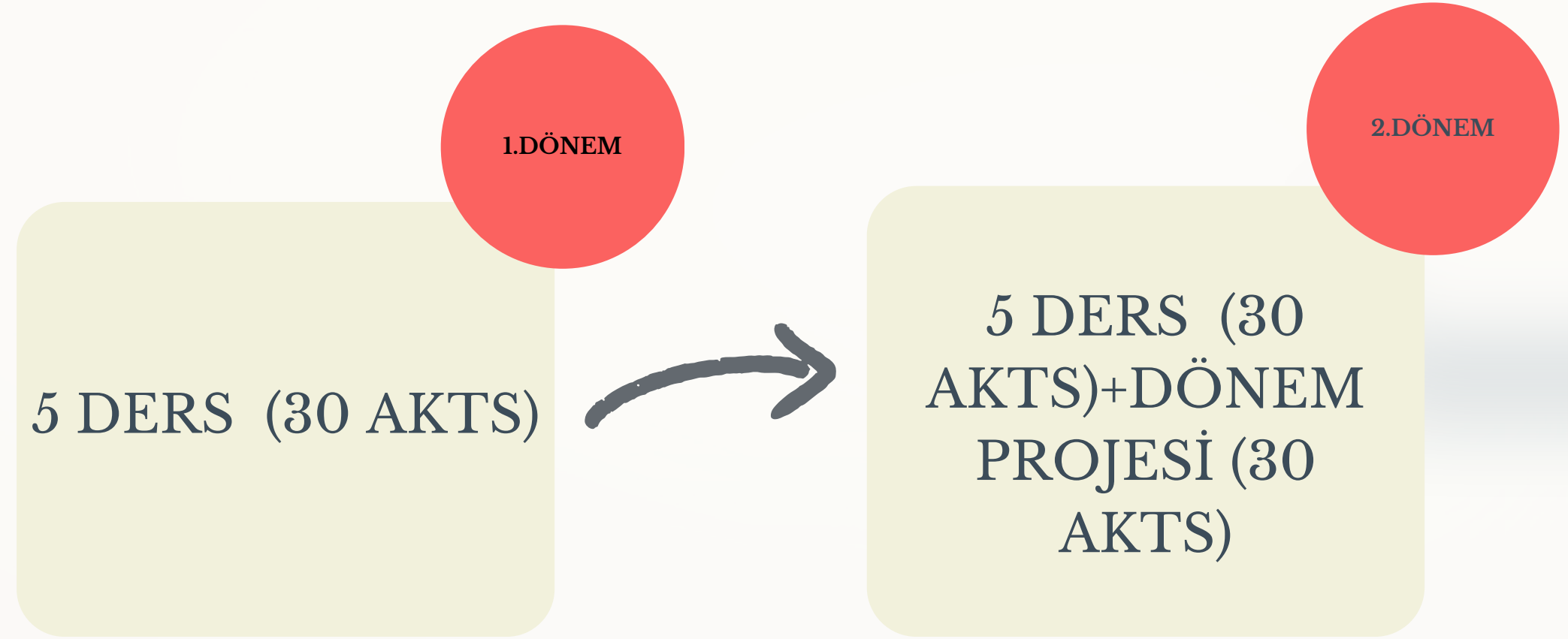
Kesin Kayıt Beyannamesi

Taahhütname



Danışman Ataması ve Ders Kayıtları

-İlgili anabilim dallarının önerisi ile yeni kayıtlanan öğrencilere danışman ataması yapılır ve akademik takvimde belirtilen sürelerde ders kayıtları öğrenci bilgi sistemi üzerinden danışman onayıyla birlikte yapılır





Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar

-Öğrenciler her yarıyıda, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını mutlaka yenilemelidirler. Kayıt işlemleri, öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır. Daha sonra ekleme/çıkarma haftasında danışman onayı ile ders kayıtları tamamlanır

-Tezsiz yüksek lisans programı toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Seçilebilecek Ders Sayısı

Ders Kayıtlarında her dönem en fazla 5 Ders Seçilebilir

Bilimsel Araştırma ve Bilim Etiği Dersi

Daha Önce Lisansüstü Eğitimi Sırasında Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını İçeren Bir Ders Almayan Öğrencilerin Bu Dersi Almaları Zorunludur



Farklı Anabilim Dalından Ders Alma

Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri Ders Dönemi Boyunca her dönem En Fazla 2 Dersi Farklı Anabilim Dalından Alabilirler



Ders Dönemi

- Tezsiz Yüksek Lisans Programları Asgari 2 Azami 3 Yarıyıl Olup İlk Yarıyıldan İtibaren Her Dönem Ders Alınabilir
- Enstitü bünyesinde ilgili yarıyıllarda açılmış olan lisansüstü dersler yüksek lisans veya doktora öğrencileri tarafından alınabilir. Yüksek lisans ders geçme notu 65, doktora da ise 75 olarak değerlendirilir

Puan Değeri	Harf Notu	Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
65-74	CC	2,00
0-64	FF	0,00



Dönem Projesi ve Savunma

Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun, bir bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklidir.

En Az 10 Ders Alıp 60 AKTS'yi tamamlayan Öğrenciler Dönem Projesi Savunmasına Girebilir.

İlgili Anabilim Dalı dönem projesini değerlendirmek üzere üç kişilik Jüri üyesi önerisiyle beraber Turnitin Programından alınmış intihal raporunu (%25 altında olmalı) Enstitüye gönderir. Enstitü Yönetim Kurulunun onayladığı üç öğretim üyesinden oluşan jüri, dönem projesini değerlendirir ve ilgili tutanakları Enstitüye gönderilir.

Dönem projeleri başarılı olarak kabul edildikten sonra en az iki nüsha halinde, kabul tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim edilir.

Dönem projesi reddedilen öğrenci azami sürelerin (3 dönem) bitmemiş olması kaydıyla yeni bir dönem projesi ile devam edebilir.

İLGİLİ FORMLAR

Jüri Öneri Formu

Dönem Projesi Değerlendirme Tutanağı

JÜRI ÖNERİSİYLE GÖNDERİLMESİ

GEREKEN EVRAKLAR

İntihal Raporu



Tez Savunması (Mezuniyet)

Dönem projeleri başarılı olarak kabul edildikten sonra en az iki nüsha halinde, kabul tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde Enstitüye teslim edilir.

Tezsiz yüksek lisans mezuniyet tarihi, dönem projesinin değerlendirme formunun jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

2008

01 Öğrenci Başvuruları

Akademik takvimde belirtilmiş olan tarih aralıklarında adaylar başvuruda istenen belgelerle birlikte başvurularını belirtilen web adresine online olarak yapmalıdırlar.



Ders Dönemi 06

Ders dönemi en az 2 en fazla 4 yarıyıl olup bu süre zarfında ilgili mevzuat gereği öğrenciler en az 7 ders ve seminer dersinden başarılı olmaları gerekmektedir. başarılı olamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

02 Bilim Sınavı Yapılan ABD lerde Başvuru Ön Değerlendirmeleri

İlgili Anabilim Dalları, başvuruların ön değerlendirmelerini yaparak bilim sınavına girmeye hak kazanan aday listelerini başvuru bitim tarihinden sonraki üç iş günü içerisinde enstitüye gönderir ve gönderilen listeler Enstitü web sayfasında, bilim sınavı tarih ve yerleri ile yayınlanır.



03 Adayların Değerlendirme Kriterleri

Öğrenci alımları ya sıralama ya da bilim sınavı yapılarak değerlendirilir. Sıralamada ales puanının %60'ı ve lisans not ortalamasının %40'ının toplamına göre 60 puan ve üstündeki adayların sıralaması yapılır. Bilim sınavı yapılacaksa ales puanının %50'si, lisans not ortalamasının %20'si ve bilim sınavının %30'u toplamına göre 65 puan ve üstündeki adayların sıralama yapılır.



04 Bilim Sınavı ve Kesin Kayıtlar

Yapılan sıralamalardan sonra nihai listeler enstitü web sayfasında yayınlanır ve belirtilen tarihlerde adaylar gerekli evraklarla birlikte kesin kayıtları online olarak yapar.

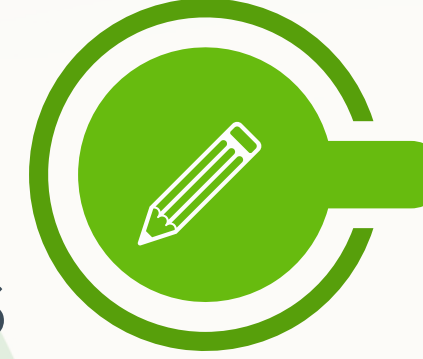


05 Danışman Ataması ve Ders Kayıtları

İlgili Anabilim Dallarının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu danışman ataması yapar. Daha sonra akademik takvimde belirtilen sürelerde öğrenciler ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yaparlar.



Tezli Yüksek Lisans Öğrencileri Eğitim Süreci



Seminer 07

Seminer ders statüsünde olduğundan en erken 2. ve en geç 4. yarıyılın sonunda sunulması gerekmektedir.



Tez Önerisi 08

Derslerini ve semineri başarıyla tamamlayan öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonunda tez önerilerini sunmak zorundadır.

Tez Savunması 09

Tez önerisi kabul edilen öğrenciler sonraki dönemden itibaren tez dönemine girerler ve tezlerini tamamladıktan sonra danışmanlarının uygun gördüğü tarihte tez savunmasına alınabilirler.



Mezuniyet 10

Tezli yüksek lisans sürecinde en az 7 ders, seminer, tez önerisi ve tez alıp 120 akts'yi tamamlayıp tez savunma sınavından başarılı bulunan öğrenciler tez basımından sonra yönetim kurulu kararı ile mezun olurlar.



Öğrenci Başvuruları

- Öğrenci alımları Güz ve Bahar dönemi olarak iki kez yapılabilir.
- Daha önceden belirtilmiş olan tarihlerde Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen kontenjan talepleri doğrultusunda başvuru şartları ve kontenjan tablosu <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinde yayınlanır ve başvurular online olarak alınmaya başlanır.
- Bir aday en fazla bir tezli ve bir tezsiz programa başvuru yapabilir.
- Yüksek lisans programlarında aksi belirtilmedikçe en az 55 (elli beş) ales puanı şartı aranmaktadır.



Başvuru Değerlendirmeleri

-Başvurular basvuruilan.igdir.edu.tr/tr/ adresinden online olarak yapılmakta olup başvuru sisteminde yüklenmesi gereken belgeler ve kabul şartlarının kontrolü ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca yapılmaktadır.

-Ön başvurusu kabul edilen öğrencilerden bilim sınavı yapılacak olan anabilim dalları için yapılacak bilim sınavları listeleri <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinin duyurular bölümünden sınav yerleri ve tarihi belirtilecek şekilde yayınlanır.

-Bilim sınavlarına girmeye hak kazanan adaylar belirtilen tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. sınava girmeyen adaylar başarısız kabul edilir



Adayların Değerlendirme Kriterleri

-Tezli Yüksek Lisans Programlarına öğrenci alımları üç farklı değerlendirme kriteriyle yapılabilir.

Sıralama

ALES puanının
%60'ı+ lisans
mezuniyet ağırlıklı
not ortalamasının
%40'ı,

Bilim Sınavı

ALES Puanının %50'si,
Lisans Not
Ortalamasının %20'si
ve Bilim Sınavının
%30'u

Yetenek Sınavı

Yetenek Sınavının
%60'ı + lisans
mezuniyet ağırlıklı
not ortalamasının
%40'ı

-Yüksek Lisans Programlarına sıralama ile alınacak öğrenciler 60'ı , bilim sınavı ile alınacak öğrenciler 65'i ve yetenek sınavı ile alınacak öğrenciler ise 70 barajını geçmek zorundadır bu puanları altında kalan öğrenciler başarısız kabul edilecektir.



Bilim Sınavı ve Kesin Kayıtlar

-Bilim / yetenek sınavları yapıldıktan sonra sıralama yolu ile alım yapan anabilim dalları ile beraber uygun değerlendirme kriterlerine göre asil ve yedek olarak öğrenci adayları sıralamaya alınır ve listeler yayınlanır. asil sırada bulunan adaylar basvuru.igdir.edu.tr/tr/ adresinden kesin kayıtlarını online olarak gerçekleştirir. asil listede olup kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek listede bulunan adaylar yerleştirilir. yedek alımlarıyla ilgili duyurular <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinden yapılmaktadır.

ONLINE BAŞVURU VE KESİN KAYITLAR İÇİN İSTENEN BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı
2. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
3. Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)
4. ALES Sonuç Belgesi (Son beş yıl içinde alınmış.)
5. Lisans Diploması veya Çıkış Belgesi (Lisans mezunları için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
6. Lisans Transkript Belgesi (Lisans mezunu olarak başvuracaklar; bütünlük doktora için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
7. Kesin Kayıt Beyannamesi
8. Taahhütname

İLGİLİ FORMLAR

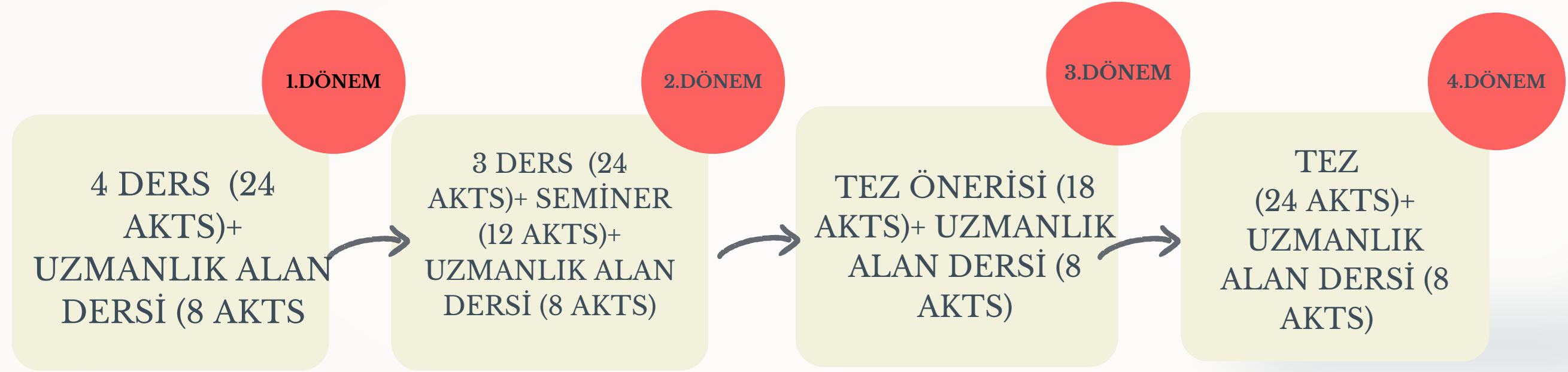
Kesin Kayıt Beyannamesi

Taahhütname



Danışman Ataması ve Ders Kayıtları

İlgili Anabilim Dallarının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu danışman ataması yapar. Daha sonra akademik takvimde belirtilen sürelerde öğrenciler ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yaparlar.



-İlgili öğrenciler danışmanları tarafından uygun görülmeleri halinde tez önerisini 2. dönem alma hakkına sahiptir bu durumda bulunan öğrenciler ders ve akts zorunluluklarına tamamladırsa 3. dönemde tez savunmasına alınabilirler.



Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar

-Öğrenciler her yarıyılıda, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını mutlaka yenilemelidirler. Kayıt işlemleri, ilk olarak öğrenci otomasyon sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır. Daha sonra ekleme/çıkarma haftasında danışman onayı ile ders kayıtlanması tamamlanır.

-Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur



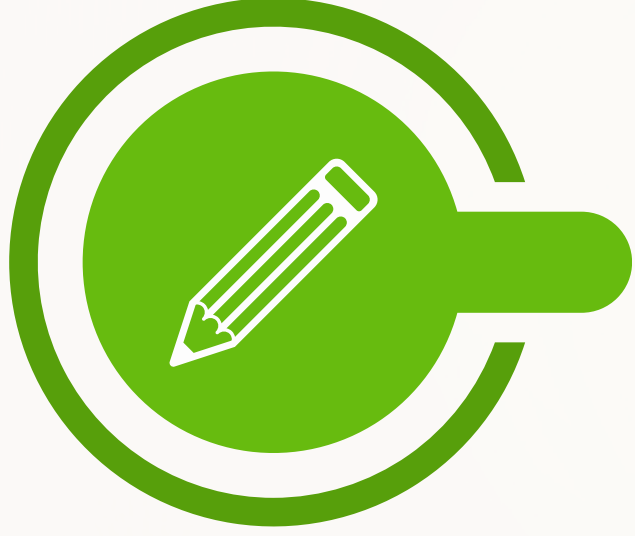


Ders Dönemi

-Ders dönemi en az 2 en fazla 4 yarıyıl olup bu süre zarfında ilgili mevzuat gereği öğrenciler en az 7 ders ve seminer dersinden başarılı olmaları gerekmektedir. başarılı olamayan öğrencilerin ilişığı kesilir.

-Enstitü bünyesinde ilgili yarıyıllarda açılmış olan lisansüstü dersler yüksek lisans veya doktora öğrencileri tarafından alınabilir. Yüksek lisans ders geçme notu 65, doktora da ise 75 olarak değerlendirilir.

Puan Değeri	Harf Notu	Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
65-74	CC	2,00
0-64	FF	0,00



Seminer

Seminer dersi: Lisansüstü öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunularak değerlendirilen ve yazılı bir metinden oluşan çalışmadır.

Sunulan seminer, tez danışmanının görüşü alınarak anabilim/anasanat dalı başkanlığının belirleyeceği ve danışmanın içinde yer aldığı üç kişilik jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Seminerden başarısız olunması halinde öğrenci izleyen ilk yarıyıl da seminerini tekrarlar. Seminer sonucu üç iş günü içerisinde seminer raporunun bir sureti ve tutanakla anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından Enstitüye bildirilir. Başarılı kabul edilen öğrencinin semineri doküman halinde öğrencinin dosyasına eklenir.

İLGİLİ FORMLAR

Seminer Sunumu Duyuru Formu

Katılım Listesi

Seminer Değerlendirme Tutanağı



Tez Önerisi

Tez önerisi: araştırmacının gerçekleştirmek istediği bilimsel çalışmanın temel çerçevesini ortaya koyan; çalışmanın konusu, amacı, önemi, yöntemi ve literatürdeki yeri hakkında bilgi veren taslak çalışmadır.

Tez önerileri en erken 2. ve en geç 5. yarıyıda ilgili ABD Kurul kararıyla Enstitüye gönderilir.

Tezli yüksek lisans programında, kredili derslerini ve seminerini tamamladıktan sonra tez önerisi kabul edilen öğrenciler sonraki yarıyıda tez çalışmasına kayıt yaptırabilir.

İLGİLİ FORMLAR

Tez Öneri Formu



Tez Savunması (Yayın Şartları)

-Bir öğrenci, mezun olabilmek için Tezli Yüksek Lisans programlarında ise en az 2.00 (65 başarı notu) akademik not ortalamasını sağlamak zorundadır.

-Tezli Yüksek Lisans öğrencilerinin mezun olabilmeleri için birlikte ya da tek başına yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması şartıyla aşağıdaki ölçütlerden en az birini sağlamış olması gerekmektedir:

- a) AHCI, SCI, SSCI, SCI-e indeksli dergilerde 1 adet araştırma makalesi
- b) Ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde 1 adet araştırma makalesi
- c) TR DİZİN' de taranmakta olan dergilerde 1 adet kitap kritiği
- ç) Ulusal veya uluslararası yayınevlerinde 1 adet kitap veya 1 adet kitap bölümü
- d) Ulusal veya uluslararası nitelikli sempozyum / kongrede sunulmuş 1 adet bildiri / poster
- e) (Belgelendirilmiş olmak koşuluyla kişisel veya karma) ulusal veya uluslararası nitelikli alanıyla ilgili 1 adet sanatsal etkinlik

Söz Konusu Yayın Şartlarının Tez Savunması Jüri Önerisi İle Birlikte Kanıtlayıcı Nitelikli Belge Olarak Enstitümüze Gönderilmesi Gerekmektedir.



Tez Savunması (Jüri Önerisi ve Savunma)

- Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.
- Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alır.
- Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilebilir.
- Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, (Tez Savunma Tutanağı ve Tez Değerlendirme Formu) enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

İLGİLİ FORMLAR
Jüri Öneri Formu

JÜRI ÖNERİSİYLE GÖNDERİLMESİ
GEREK EVRAKLAR
İntihal Raporu
Yayın Şartı



Mezuniyet

- Tez savunmasından başarılı bulunan öğrenciye, tez teslimi için bir ay süre verilir. Düzeltme istenmesi durumunda ise savunma tarihinden itibaren tez teslimi için en fazla 2 ay süre verilir. Bu süre sonunda öğrenci tezinin 2 (iki) nüshasını ciltlenmiş olarak Enstitüye teslim ederek mezuniyet işlemlerini tamamlaması halinde diplomasını alabilir.
- Lisansüstü programlarda, mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir.

İLGİLİ FORMLAR

Tez Savunma Tutanağı

Tez Değerlendirme Formu

01 Öğrenci Başvuruları

Akademik takvimde belirtilmiş olan tarih aralıklarında adaylar başvuruda istenen belgelerle birlikte başvurularını belirtilen web adresine online olarak yapmalıdırlar.

02 Başvuru Ön Değerlendirmeleri

İlgili Anabilim Dalları, başvuruların ön değerlendirmelerini yaparak bilim sınavına girmeye hak kazanan aday listelerini başvuru bitim tarihinden sonraki üç iş günü içerisinde enstitüye gönderir ve gönderilen listeler Enstitü web sayfasında, bilim sınavı tarih ve yerleri ile yayınlanır.

03 Bilim Sınavı ve Kesin Kayıtlar

Bilim sınavı ilan tarihinden 3 gün sonra yapılan bilim sınavları değerlendirilerek adayların sıralaması yapılır. Kayıt hakkı kazanan aday listeleri bir hafta içerisinde Enstitü web sayfasında yayınlanır ve adaylar sonraki bir hafta içerisinde kesin kayıtları online olarak yaparlar.

04 Adayların Değerlendirme Kriterleri

ALES puanının %50'si+ yüksek lisans mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının %20'si, + yabancı dil puanının %10 + yapılan yazılı/sözlü bilim veya yetenek sınavının %20'si toplanarak hesaplanır.

05 Danışman Ataması ve Ders Kayıtları

İlgili Anabilim Dallarının önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu danışman ataması yapar. Daha sonra akademik takvimde belirtilen sürelerde öğrenciler ders kayıtlarını Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yaparlar.



Ders Dönemi 06

Ders dönemi en az 2 en fazla 4 yarıyıl olup bu süre zarfında ilgili mevzuat gereği öğrenciler en az 8 ders ve seminer dersinden başarılı olmaları gerekmektedir. Başarılı olamayan öğrencilerin ilişkisi kesilir.

Doktora Yeterlik 07

Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrenciler en erken 3. dönem de doktora yeterlik yazılı ve sözlü sınavına girmeye hak kazanır. Sınavlardan iki kez başarısız olan öğrencilerinin ilişkileri kesilir.

Tez Önerisi 08

Doktora yeterlik sınavından başarılı olan öğrenciler bir sonraki dönem tez önerisini daha önce kabul edilmiş olan Tez İzleme Komitesi üyeleri önünde savunur.

Tez İzleme Komitesi Raporları 09

Tez önerisi kabul edilen öğrenciler sonraki dönemden itibaren altı ayda bir tez çalışma raporlarını Tez İzleme Komitesi üyelerine sunmaları gerekmektedir.

Tez Savunması ve Mezuniyet 10

Doktora eğitim sürecinde en az 8 Ders, Seminer, Yeterlik Tez Önerisi ve en az 3 tane Tez izleme raporu sunup 240 AKTS'yi tamamlayan öğrenciler 8. yarıyıldan itibaren tez savunma sınavına girme hakkı kazanırlar. Savunmadan başarılı bulunan öğrenciler tez basımından sonra Yönetim Kurulu kararı ile mezun olurlar.



Doktora Öğrencileri Eğitim Süreci





Öğrenci Başvuruları

- Öğrenci alımları güz ve bahar dönemi olarak iki kez yapılabilir
- Daha önceden belirtilmiş olan tarihlerde anabilim dalı başkanlıklarından gelen kontenjan talepleri doğrultusunda başvuru şartları ve kontenjan tablosu <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinde yayınlanır ve başvurular online olarak alınmaya başlanır
- Bir aday en fazla bir doktora ve bir tezsiz programa başvuru yapabilir
- Doktora programlarında aksi belirtilmedikçe en az 55 (elli beş) ALES puanı ve 55 (elli beş) dil puanı şartı aranmaktadır
- Doktora programlarına lisans mezunu veya yüksek lisans mezunu olarak başvuru yapılabilmektedir
- Doktora programına lisans mezunu olarak müracaat edebilmek için ALES'ten belirlenen puan türünden 80 puan almış olmak gerekir. Mezuniyet not ortalamasının ise 100 üzerinden en az 75 ya da 4 üzerinden en az 3 olması gereklidir.



Öğrenci Başvuruları (İstenen Belgeler)

ONLINE BAŞVURU İÇİN İSTENEN BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı
2. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
3. Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)
4. ALES Sonuç Belgesi (Son beş yıl içinde alınmış)
5. Yabancı Dil Başarı Belgesi (Son beş yıl içinde alınmış)
6. Yüksek Lisans Diploması veya Çıkış Belgesi, (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
7. Yüksek Lisans Transkript Belgesi (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
8. Lisans Diploması veya Çıkış Belgesi (Lisans mezunları için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
9. Lisans Transkript Belgesi (Lisans mezunu olarak başvuracaklar; bütünleşik doktora için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)



Başvuru Ön Değerlendirmeleri

-Başvurular basvuruilan.igdir.edu.tr/tr/ adresinden online olarak yapılmakta olup başvuru sisteminde yüklenmesi gereken belgeler ve kabul şartlarının kontrolü ilgili anabilim dalı başkanlıklarınca yapılmaktadır.

-Ön başvurusu kabul edilen öğrencilere ait yapılacak bilim sınavları için listeler <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinin duyurular bölümünden sınav yerleri ve tarihi belirtilecek şekilde yayınlanacaktır.

-Bilim sınavlarına girmeye hak kazanan adaylar belirtilen tarih ve saatte sınava girmek zorundadır. sınava girmeyen adaylar başarısız kabul edilecektir.



Bilim Sınavı ve Kesin Kayıtlar

-Adaylar bilim sınavlarına girdikten sonra değerlendirme kriterleri göre asil ve yedek olarak sıralamaya alınır. Asil sırada bulunan adaylar basvuruilan.igdir.edu.tr/tr/ adresinden kesin kayıtlarını online olarak gerçekleştirir. Asil listede olup kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek listede bulunan adaylar yerleştirilir. Yedek alımlarıyla ilgili duyurular <https://enstitu.igdir.edu.tr/> adresinden yapılmaktadır.

ONLINE BAŞVURU VE KESİN KAYITLAR İÇİN İSTENEN BELGELER

1. Nüfus Cüzdanı/T.C. Kimlik Kartı
2. Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir)
3. Fotoğraf (Son altı ay içerisinde çekilmiş)
4. ALES Sonuç Belgesi (Son beş yıl içinde alınmış)
5. Yabancı Dil Başarı Belgesi (Son beş yıl içinde alınmış)
6. Yüksek Lisans Diploması veya Çıkış Belgesi, (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir)
7. Yüksek Lisans Transkript Belgesi (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir.)
8. Lisans Diploması veya Çıkış Belgesi (Lisans mezunları için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir)
9. Lisans Transkript Belgesi (Lisans mezunu olarak başvuracaklar; bütünleşik doktora için), (e-Devlet üzerinden alınan belge aslı yerine geçerlidir)
10. Kesin Kayıt Beyannamesi
11. Taahhütname

İLGİLİ FORMLAR

Kesin Kayıt Beyannamesi

Taahhütname



Adayların

Değerlendirme Kriterleri

-Doktora programlarına lisans mezunu veya yüksek lisans mezunu olarak başvuru yapılabilmektedir

Lisans Mezunu Olarak Başvuru Yapanlar

ALES puanının %50'si+
lisans mezuniyet ağırlıklı
not ortalamasının %20'si,
+ yabancı dil puanının
%10 + yapılan yazılı/sözlü
bilim veya yetenek
sınavının %20'si

Yüksek Lisans Mezunu Olarak Başvuru Yapanlar

ALES puanının %50'si+
yüksek lisans mezuniyet
ağırlıklı not ortalamasının
%20'si, + yabancı dil
puanının %10 + yapılan
yazılı/sözlü bilim veya
yetenek sınavının %20'si

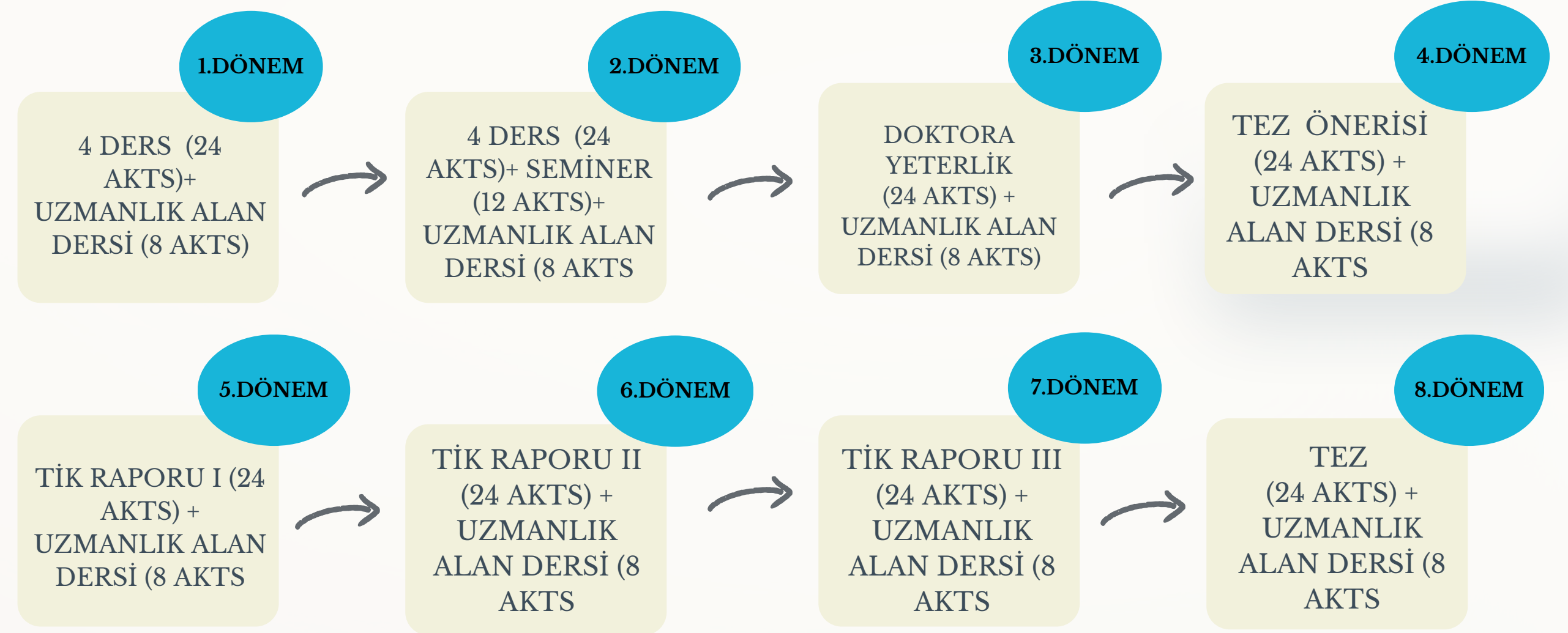
-Yüksek lisans mezunu olarak başvuru yapanlar için toplamda en az 70 puan, lisans mezunu olarak başvuru yapanlar için toplamda en az 80 puan almaları gerekmektedir



Danışman Ataması ve Ders Kayıtları

-İlgili anabilim dallarının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yeni kayıtlanan öğrencilere danışman ataması yapılır ve akademik takvimde belirtilen sürelerde ders kayıtları öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılır.

-Doktora programında tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi dört krediden ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az sekiz ders, almadı ise bilim etik dersi, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci ayrıca her yarıyıl 8 AKTS uzmanlık alan dersine kayıt yaptırmak zorundadır





Ders Kayıtlarında Dikkat Edilecek Hususlar

-Doktora eğitim sürecinde asgari sürede mezun olmak isteyen öğrencilerin her dönem alacakları uzmanlık alan dersinin yanı sıra; 1. ve 2. yarıyıda derslerini başarıyla tamamlamaları, ayrıca 2. yarıyıda seminerlerini verebilecekleri, 3. yarıyıda yeterlilik sınavında başarılı olmaları, 4. yarıyıda tez önerisinden başarılı olmaları ve takip eden 5., 6. ve 7. dönemlerde tez izleme komitesi derslerinde başarılı olduktan sonra 8. yarıyıda tez çalışması dersinden de tezlerini başarıyla savunarak başarılı olmaları gerekmektedir

-Öğretim elemanları, Enstitü bünyesinde her yarıyıda en fazla 3 (üç) ders açabilir ve açtığı derslerden maksimum 2 (iki) tanesini aynı öğrenciye verebilir. Ancak zorunlu bilimsel araştırma teknikleri ve bilim etiği konularını içeren ders bu sınırlamaya dâhil edilmez.

Seçilebilecek Ders Sayısı

Ders kayıtlarında en fazla 5 ders seçilebilir.

Bilimsel Araştırma ve Bilim Etiği Dersi

Daha önce lisansüstü eğitimi sırasında bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren bir ders almayan öğrencilerin bu dersi almaları zorunludur.



Doktora Yeterlik

Doktora Yeterlik Sınavına öğrenciler en geç 5. yarıyıda girmeleri gerekmektedir.

Farklı Anabilim Dalından Ders Alma

Doktora öğrencileri ders dönemi boyunca en az 6 dersi kendi Anabilim Dalından en fazla 2 dersi de farklı anabilim dallarından alabilirler.

Seminer

Seminer ders statüsünde olduğu için en erken 2. yarıyılın sonunda en geç ise 4. yarıyıl sonunda sunulmalıdır.

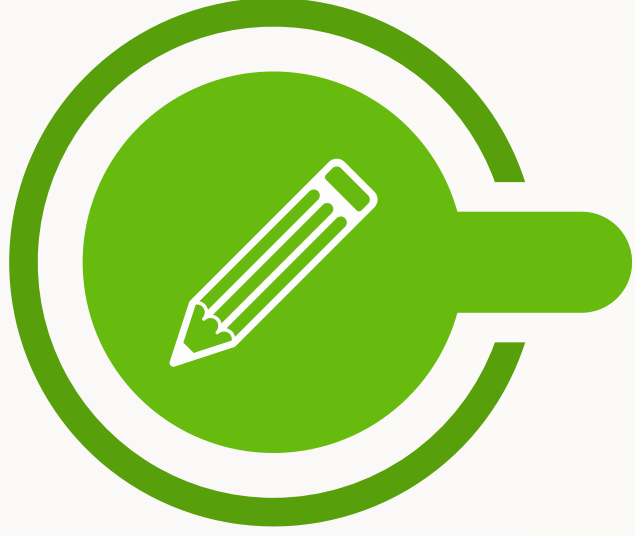


Ders Dönemi

-Ders dönemi en az 2 en fazla 4 yarıyıl olup bu süre zarfında ilgili mevzuat gereği öğrenciler en az 8 ders ve seminer dersinden başarılı olmaları gerekmektedir. başarılı olamayan öğrencilerin ilişığı kesilir.

-Enstitü bünyesinde ilgili yarıyıllarda açılmış olan lisansüstü dersler yüksek lisans veya doktora öğrencileri tarafından alınabilir. Yüksek lisans ders geçme notu 65, doktora da ise 75 olarak değerlendirilir

Puan Değeri	Harf Notu	Katsayı
90-100	AA	4,00
85-89	BA	3,50
80-84	BB	3,00
75-79	CB	2,50
0-74	FF	0,00



Doktora Yeterlik

- Yeterlik sınavları, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.
- Ders dönemini başarıyla tamamlayan öğrenciler Doktora Yeterlik yazılı ve sözlü sınavına girmeye hak kazanır. Bu sınavlardan iki kez başarısız olan öğrencilerinin ilişkileri kesilir.
- Doktora yeterlik sınavı önce yazılı, sonra sözlü olmak üzere iki aşamadan oluşur.
- Öğrencinin bu sınavlardan başarılı sayılması için 100 puan üzerinden en az 75 puan alması şarttır.
- Yazılı sınavda başarılı bulunan öğrenci sözlü sınava alınır. Sözlü sınavda da başarılı bulunan öğrenci doktora yeterlik sınavından başarılı sayılır.
- İki kez yeterlik sınavında başarısız olan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.
- Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir Tez İzleme Komitesi oluşturulur.

İLGİLİ FORMLAR

Doktora Yeterlik Jüri Önerisi

Doktora Yeterlik Sonuç Tutanağı

Tez İzleme Komitesi Jüri Önerisi



Tez Önerisi

-Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

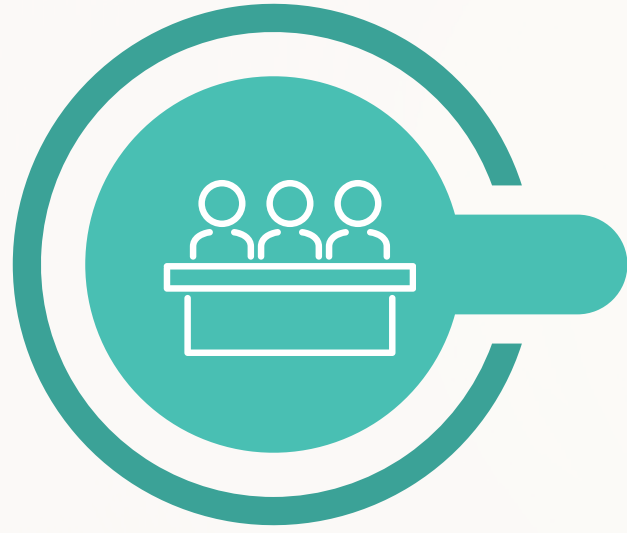
-Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya red yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

-Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir

İLGİLİ FORMLAR

Doktora Tez Önerisi Savunma Tutanağı

Doktora Tez Öneri Formu



Tez İzleme Komitesi Raporları

-Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

-Tez önerisi kabul edilen Doktora öğrencileri her 6 ayda bir tez izleme komitesine teziyle alakalı bir tez izleme komitesi raporu sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin raporu, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez raporu başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir. Ayrıca öğrencinin üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez rapor sunmaması halinde yine Enstitüden ilişkisi kesilir.

İLGİLİ FORMLAR

Doktora Tezi Çalışma Raporu Tutanağı



Tez Savunması (Yayın Şartları)

-Bir öğrenci, mezun olabilmek için doktora programlarında ise en az 2.50 (75 başarı notu) akademik not ortalamasını sağlamak zorundadır.

-Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

-Doktora öğrencilerinin mezun olabilmeleri için yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş olması şartıyla aşağıdaki ölçütlerden en az birini sağlamış olması gerekmektedir. **Bu Yayınların Jüri Önerisiyle Gönderilmesi Gerektilir**

a) AHCI, SCI, SSCI, SCI-e indeksli dergilerde 1 adet araştırma makalesi

b) ULAKBİM TR DİZİN ya da ÜAK tarafından belirlenen alan indeksleri kapsamına giren dergilerde 2 adet araştırma makalesi

c) ULAKBİM TR DİZİN ya da ÜAK tarafından belirlenen alan indeksleri kapsamına giren dergilerde 1 adet araştırma makalesi ile birlikte ulusal / uluslararası nitelikli sempozyum/kongrede sunulmuş 2 adet bildiri/poster

ç) Ulusal veya uluslararası yayınevlerinde 1 adet kitap/e-kitap veya 2 adet kitap/e-kitap bölümü

d) (Belgelendirilmiş olmak koşuluyla) alanıyla ilgili 1 adet kişisel sanatsal etkinlik/resitalle birlikte ULAKBİM TR DİZİN ya da ÜAK tarafından belirlenen alan indeksleri kapsamına giren 1 adet

araştırma makalesi ya da ulusal veya uluslararası nitelikli sempozyum / kongrede sunulmuş 2 adet bildiri/poster BAP dışı projelerde yürütücü, araştırmacı/proje bursiyerliği yapan yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik öğrencilerinde yukarıdaki ölçütler aranmayacaktır.

Sempozyum/kongre sunumlarında akademik bilim kurulu ile birlikte sempozyum programı, katılım belgesi ve bildirinin tam metninin bulunması zorunludur. Makale, kitap, kitap bölümlerinde kapak, jenerik ve yayının tam metninin, ayrıca derginin tarandığı dizinleri ya da yayınevinin ulusal ya da uluslararası statüsünü gösteren belgenin sunulması zorunludur.

Mezuniyet için gerekli olan asgari yayın/yayınların tez savunma sınavı müracaatı esnasında Ana Bilim/Ana Sanat Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitüye teslim edilmesi gerekmektedir. Mezuniyet için gerekli olan yayın şartı düzenlemesinin yürütülmesinde ve yayınların uygunluğunun değerlendirilmesinde Enstitü Yönetim Kurulu yetkilidir.



Tez Savunması (Jüri Önerisi)

- Doktora tez jürisi, danışman ve enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, **üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri** ve en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur.
- İkinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.
- Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılabilir.
- Planlanan savunma tarihinden en az 15 gün önce doktora jüri öneri formuyla beraber Turnitin Programından alınmış **intihal raporu** (%25'in altında olmalı) ve **yayın şartını sağladığına dair ispatlayıcı belgenin** Anabilim Dalı Başkanlığı üzerinden gönderilmesi gerekmektedir.

İLGİLİ FORMLAR
Doktora Jüri Öneri Formu

JÜRI ÖNERİSİYLE GÖNDERİLMESİ
GEREK EVRAKLAR
İntihal Raporu
Yayın Şartı



Tez Savunması (Mezuniyet)

-Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

-Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirir. Bu karar, (Doktora Tez Savunma Tutanağı ve Doktora Tez Değerlendirme Formu) enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

-Lisansüstü programlarda, mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının Enstitüye teslim edildiği tarihtir. Ancak, öğrenci tezinin 2 (iki) nüshasını ciltlenmiş olarak Enstitüye teslim etmesi ve mezuniyet işlemlerini tamamlaması halinde mezuniyet belgesi alabilir

İLGİLİ FORMLAR

Doktora Tez Savunma Tutanağı

Doktora Tez Değerlendirme Formu